Relatório de avaliação dos membros do grupo

**ANTES DE PREENCHER O RELATÓRIO, TODOS OS MEMBROS DEVEM LER AS INSTRUÇÕES E OS LINKS RECOMENDADOS.**

## Objetivos:

* **Capacidade de avaliar o trabalho desenvolvido no período e dar o feedback (positivos e negativos) aos membros da equipe;**
* **Auto avaliação do líder;**
* **Melhoria contínua do trabalho desenvolvido.**

## Instruções:

* O relatório deve ser preenchido pelo líder, com base na avaliação do trabalho realizado no período;
* O líder deverá distribuir a quantidade dos pontos disponíveis (número de integrantes da equipe X 7) entre os membros, incluindo-se também nesta distribuição;
* Atribuir maior pontuação para quem trabalhou melhor no período e menor para quem não trabalhou bem no período;
* Justificar o motivo da nota.
* Entregar somente a segunda página.

## Recomendações:

* Ser transparente em relação as notas e justificativas. O líder deve dar um feedback aos demais membros da equipe e explicar o motivo das notas dadas ANTES DA ENTREGA DO RELATÓRIO (normalmente, o feedback é feito em uma reunião com cada membro separadamente; porém, para este projeto recomendo que todo o grupo se reúna, visando o aprendizado conjunto);
* As notas, os elogios e/ou críticas devem ser feitas com base nas atividades que foram propostas e no resultado obtido no período (As atividades foram concluídas conforme o esperado e no prazo? As atividades ficaram pendentes? Teve qualidades? Teve falhas?);
* Se houverem críticas negativas ao trabalho de um ou mais integrantes, tentar sempre propor maneiras de melhorar o trabalho;
* Para as questões autocríticas, o líder deve pedir a opinião dos demais membros sobre o que foi bom e ruim, e avaliar se são pertinentes ou não.
* Lembrar que, dentro do projeto, estamos lidando com os ASPECTOS PROFISSIONAIS, e não devem de maneira alguma ser confundidos com os ASPECTOS PESSOAIS. Devemos ser maduros e humildes o suficiente para aceitar as críticas (se forem pertinentes), e sempre procurar uma forma de melhorar nos pontos indicados.

Prefiro os que me criticam, porque me corrigem, aos que me elogiam, porque me corrompem. – **Santo Agostinho**

## Leituras recomendadas:

Elogio é bom, crítica é ruim? <http://www.administradores.com.br/artigos/marketing/elogio-e-bom-critica-e-ruim/28880/>

Saber ouvir e interpretar elogios e críticas é fundamental no ambiente de trabalho <http://oglobo.globo.com/economia/emprego/saber-ouvir-interpretar-elogios-criticas-fundamental-no-ambiente-de-trabalho-2875171>

# As 8 regras de ouro do feedback

<http://exame.abril.com.br/carreira/noticias/as-8-regras-de-ouro-do-feedback>

A avaliação 360 graus <https://endeavor.org.br/a-avaliacao-360-graus/>

Textos gerais sobre feedback <http://exame.abril.com.br/topicos/feedback>

Relatório de avaliação dos membros do grupo

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nome da equipe: |  | | | |
| Líder: |  | | | |
| Data de início da liderança: | |  | Data de término: |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Total de pontos a serem distribuídos** |
| Qtde de integrantes da equipe: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ X 7 = |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nome** | **Pontos (soma NÃO pode ultrapassar o total)** | **Justificativa (preencher no verso caso falte espaço)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

## Questões autocríticas para o líder:

1. As notas e as justificativas foram comunicadas aos demais membros da equipe?

( ) SIM ( ) NÃO

Se a resposta for não, justificar o motivo (vergonha / timidez / dificuldades em comunicar / falta de tempo, etc).

1. Indicar um ponto positivo em relação a sua atuação na liderança da equipe;
2. Indicar um ponto negativo em relação a sua atuação na liderança da equipe. O que você mudaria para corrigir isso?
3. Quais dicas você recomenda para o próximo líder?
4. Indique um destaque percebido na forma como você ou os demais membros desenvolveram alguma atividade dentro desse período.